



MAIRIE DE SAINT-GERVAIS LES BAINS

LA COMMUNE DE SAINT-GERVAIS-LES-BAINS (HAUTE-SAVOIE), PAYS DU MONT-BLANC,
RECRUTE

UN(E) COORDONNATEUR SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE

Missions:

Vous assurez la gestion du service scolaire, périscolaire et restauration scolaire. Vous managez l'activité du service, coordonnez les interventions des équipes opérationnelles dans les écoles maternelles et primaires, et intervenez selon les besoins en remplacement ou en renfort sur l'animation auprès des enfants.

Fonctions/tâches :

- Management des équipes des écoles, des sites de périscolaire et de restauration scolaire
- Vérifier l'application des dispositions réglementaires, normes d'hygiène et de sécurité
- Assurer les relations avec la communauté éducative
- Assurer les liens avec les enfants et leur famille sur les temps périscolaires
- Assurer la gestion administrative du service : déclarations et suivi des données sur les différents sites institutionnels, gestion des inscriptions scolaires et périscolaires, préparation et suivi de la commission scolaire
- Assurer la gestion comptable du service : élaboration et suivi du budget, suivi des aides des partenaires institutionnels
- Impulser des projets éducatifs sur les temps périscolaires et participer à leur animation en lien avec les équipes
- Organiser les transports scolaires,
- Coordonner les activités de la cuisine centrale

Compétences requises :

- BPJEPS ou équivalent
- Permis B
- Connaître les besoins fondamentaux de l'enfant et de son développement
- Connaître les différents partenaires et institutions du domaine de l'éducation
- Aptitudes relationnelles, savoir travailler en transversalité avec de multiples partenaires
- Aptitudes rédactionnelles, savoir rendre compte, transmettre et communiquer
- Maîtrise des outils bureautiques et capacité d'adaptation aux nouveaux outils
- Dynamisme, sens du service public, disponibilité
- Rigueur, organisation, discrétion professionnelle

Conditions :

- Poste de catégorie C (filière animation), temps de travail annualisé suivant les rythmes scolaires
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Participation à mutuelle labellisée, tickets restaurant, inscription au CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Accompagnement à la recherche de logement
- Prise de poste dès que possible.

Candidature à adresser à Monsieur le Maire – 50, avenue du Mont d'Arbois – 74170 SAINT-GERVAIS

A Saint-Gervais, le 10 juin 2019
Le Maire,
Conseiller départemental
Canton du Mont-Blanc
Jean-Marc PEILLEX

HÔTEL DE VILLE - 50 AVENUE DU MONT D'ARBOIS - 74170 SAINT-GERVAIS LES BAINS - FRANCE
T+33(0)4 50 47 75 66 - F+33(0)4 50 47 75 73 - www.saintgervais.com - mairie@saintgervais.com
Bureau d'Etat Civil du Fayet – 49 rue de la Poste – 74190 Le Fayet T+33 (0)4 50 78 27 69 - F+33 (0)4 50 47 51 64
Bureau d'Etat Civil de Saint-Nicolas – 74190 Saint-Nicolas de Véroce - T+33 (0)4 50 93 20 63 - F+33 (0)4 50 93 24 33