



M A I R I E D E S A I N T - G E R V A I S L E S B A I N S

LA COMMUNE DE SAINT-GERVAIS-LES-BAINS (HAUTE-SAVOIE),
PAYS DU MONT-BLANC, RECRUTE

UN(E) DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services

Missions:

Est garant de la bonne instruction des dossiers d'urbanisme, des marchés publics et de la sécurité. Apporte une expertise juridique, rédige les actes complexes, gère les contentieux, assure le contrôle préalable des actes administratifs.

Urbanisme :

- conseiller et alerter les élus des risques et opportunités liés aux projets
- appliquer les choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations des élus
- proposer et suivre des programmes d'études.
- contrôler la cohérence des projets avec les orientations et prescriptions des documents de planification
- assurer le suivi financier et le bilan des opérations
- gérer les dossiers de vente et d'acquisition foncières, les dossiers de convention
- suivre les procédures de domanialité, gérer le patrimoine communal
- prévenir les risques contentieux, et gérer les contentieux

Marchés Publics / Délégations de Service Public :

- superviser, organiser l'instruction des marchés publics
- intervenir sur les procédures complexes, marchés importants, DSP, BEA, ...

Sécurité / accessibilité :

- rédiger les actes administratifs
- élaborer et suivre le PIDA (Plan d'intervention de déclenchement d'avalanche), le POSS, PCS et tous les plans de sécurité applicables au territoire communal
- organiser les visites d'inspection dans les ERP communaux, les relations avec le public, les exploitants d'ERP
- élaborer et suivre l'agenda d'accessibilité programmé de la collectivité et apporter un soutien dans l'élaboration de ces documents aux ERP privé relevant du territoire communal
- gérer la commission communale d'accessibilité

- manager une équipe de 4 collaborateurs
- intervenir sur des points de droits spécifiques en soutien des services.

Compétences requises :

- Master droit public
- Maîtrise des procédures administratives et contentieuses
- Pratique significative de l'urbanisme, et de la commande publique

HÔTEL DE VILLE - 50 AVENUE DU MONT D'ARBOIS - 74170 SAINT-GERVAIS LES BAINS - FRANCE
T+33(0)4 50 47 75 66 - F+33(0)4 50 47 75 73 - www.saintgervais.com - mairie@saintgervais.com
Bureau d'Etat Civil du Fayet - 49 rue de la Poste - 74190 Le Fayet T+33 (0)4 50 78 27 69 - F+33 (0)4 50 47 51 64
Bureau d'Etat Civil de Saint-Nicolas - 74190 Saint-Nicolas de Véroce - T+33 (0)4 50 93 20 63 - F+33 (0)4 50 93 24 33



M A I R I E D E S A I N T - G E R V A I S L E S B A I N S

Conditions :

- Poste de catégorie A (filiale administrative)
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à mutuelle labellisée, tickets restaurant
- Prise de poste dès que possible

Candidature à adresser à Monsieur le Maire – 50, avenue du Mont d'Arbois – 74170 SAINT-GERVAIS

A Saint-Gervais, le 11 février 2019

Le Maire,

Conseiller départemental
du Canton du Mont-Blanc,



Jean-Marc PEILLEX